

Satzung

§1 Name und Sitz

Der Verein führt den Namen *European Colloid and Interface Society* (ECIS) und soll in das Vereinsregister eingetragen werden. Nach der Eintragung führt er den Zusatz „e.V.“ Der Verein hat seinen Sitz in Mainz. Das Geschäftsjahr des Vereins ist das Kalenderjahr.

§2 Zweck

Zweck der ECIS ist die Förderung der reinen und angewandten Kolloid- und Grenzflächenforschung in Europa. Dazu soll die Zusammenarbeit zwischen Europäischen Wissenschaftlern unterstützt werden. Insbesondere sollen junge Wissenschaftler gefördert werden. Die ECIS kooperiert dazu mit den nationalen und den internationalen Fachgesellschaften.

Um diese Ziele zu erreichen,

- strebt die ECIS an, jedes Jahr eine internationale Konferenz in Europa auf dem Gebiet der Kolloid- und Grenzflächenforschung zu organisieren;
- verleiht die ECIS Preise anlässlich dieser Konferenz, um hervorragende wissenschaftliche Leistungen auf dem Gebiet der Kolloid- und Grenzflächenforschung zu würdigen;
- organisiert die ECIS möglichst alle zwei Jahre eine Konferenz für Studenten in Europa auf dem Gebiet der Kolloid- und Grenzflächenforschung.

Die ECIS verfolgt ausschließlich und unmittelbar gemeinnützige Zwecke. Erwerbs- und sonstige eigenwirtschaftliche Zwecke sind ausgeschlossen. Mittel des Vereins dürfen nur für satzungsgemäße Zwecke verwendet werden. Die Mitglieder dürfen keine Gewinnanteile und in ihrer Eigenschaft als Mitglieder auch keine sonstigen Zuwendungen aus Mitteln des Vereins erhalten. Es darf keine Person durch Ausgaben, die dem Zweck des Vereins fremd sind, oder durch unverhältnismäßig hohe Vergütungen begünstigt werden.

§3 Mitgliedschaft

Mitglied des Vereins kann jede natürliche Person werden. Mitglieder müssen einen jährlichen Beitrag leisten. Die Höhe des Beitrags wird durch die Mitgliederversammlung beschlossen.

Die Mitgliedschaft erlischt, außer durch Tod,

- durch schriftliche Austrittserklärung, die spätestens drei Monate vor Beginn eines neuen Geschäftsjahres bei der Geschäftsstelle zu erfolgen hat,
- bei Nichtbezahlung des Mitgliedsbeitrages trotz zweifacher Mahnung. Die Streichung darf erst beschlossen werden, nachdem seit der Absendung des zweiten Mahnungsschreibens drei Monate verstrichen und die Betragsschulden nicht beglichen sind. Die Streichung ist dem Mitglied mitzuteilen;
- durch Ausschluss. Dieser erfolgt durch den Vorstand, wenn das Verbleiben eines Mitgliedes in der Gesellschaft ihrem Ansehen oder ihren Zwecken zuwiderläuft.

Körperschaften (Unternehmen, Gesellschaften etc.), die die Kolloid- und Grenzflächenforschung unterstützen möchten, können als Organisation Mitglied werden. Dabei wird ein jährlicher Beitrag fällig, der durch die Mitgliederversammlung bestimmt wird.

Die Mitgliedsbeiträge dürfen nur für administrative Kosten der ECIS oder zur Erreichung der ausdrücklich genannten Ziele verwendet werden.

§4 Die Organe des Vereins

Organe des Vereins sind:

1. die Mitgliederversammlung (*General Assembly*)
2. der Vorstand (*Council*)

§5 Der Vorstand

Der Vorstand besteht aus dem Direktorium (*Board*) und dem Sekretariat (*Secretariat*).

Vorstandsmitglieder sind ehrenamtlich tätig. Die von diesen Personen zu leistenden Arbeiten können von der Gesellschaft vergütet werden.

Der Präsident steht dem Vorstand vor.

§6 Direktorium

Die Vereinsgeschäfte werden vom Vorstand geführt. Das Direktorium ist verantwortlich für alle wissenschaftlichen Belange sowie die Außendarstellung.

Das Direktorium besteht aus dem Präsidenten, dem Vizepräsidenten und dem ehemaligen Präsidenten. Alle zwei Jahre wird ein neuer Vizepräsident gewählt. Der Vizepräsident wird Präsident, der Präsident wird ehemaliger Präsident. Der ehemalige Präsident scheidet aus dem Direktorium aus. Insgesamt bleibt ein Mitglied also 6 Jahre im Direktorium. Jeweiliger Amtsantritt ist direkt nach der Konferenz, auf der der neue Vizepräsident im Rahmen der Mitgliederversammlung gewählt wird. Nur Mitglieder können Präsident der Gesellschaft werden. Nach den 6 Jahren Mitgliedschaft im Direktorium ist eine direkte Wiederwahl ins Direktorium nicht zulässig.

Das Direktorium

- beaufsichtigt die Aktivitäten der Gesellschaft und stellt sicher, dass die Ziele verfolgt werden;
- untersucht, in welchen Ländern zukünftige Konferenzen abgehalten werden können und schlägt der Mitgliederversammlung geeignete Länder und Organisatoren vor;
- unterstützt die lokalen Organisatoren einer Konferenz bei deren Ausrichtung. Dies wird im Einzelnen in einem Vertrag zwischen den Organisatoren und der ECIS geregelt.;

- organisiert die Auswahl der Kandidaten für die Preise von der ECIS. Die Kandidaten werden in einem Nominierungsverfahren ermittelt.

§7 Das Sekretariat

Aufgabe des Sekretariats ist die Verwaltung des Vereins. Das Sekretariat besteht aus dem Sekretär, dem Schatzmeister und dem Webmaster. Sie werden für 6 Jahre von der Mitgliederversammlung gewählt. Eine einmalige Wiederwahl ist möglich. Wählbar sind nur Vereinsmitglieder.

Der Sekretär

- bereitet die Mitgliederversammlung vor und führt das Protokoll,
- lädt per E-mail oder schriftlich die Mitglieder zu den Konferenzen und zur Mitgliederversammlung ein und befragt die Mitglieder nach Nominierungen für die Preise,
- sorgt für die Kooperation mit anderen nationalen und internationalen Fachgesellschaften sowie mit EU-Initiativen.
- bittet um Vorschläge für Kandidaten bei anstehenden Wahlen des Direktoriums oder des Sekretariats.

Der Schatzmeister

- führt das Konto der ECIS,
- sammelt die Mitgliedsbeiträge
- berichtet auf der Mitgliederversammlung über die Einnahmen und Ausgaben des letzten Jahres
- bereitet den Haushalt für das nächste Jahr vor,
- führt die Mitgliederliste,
- lässt die Organisatoren der Konferenzen den Vertrag mit ECIS abschließen und
- lässt die Einnahmen und Ausgaben von einem Mitglied, welches nicht im Vorstand ist, kontrollieren.

Der Webmaster erstellt und aktualisiert in engem Kontakt mit dem Vorstand die Homepage der ECIS. Der Webmaster berät den Vorstand in allen Fragen bezüglich des Internets, insbesondere zu Fragen des Urheberrechts und der Datensicherheit.

§8 Die Mitgliederversammlung

Die Mitgliederversammlung soll einmal jährlich stattfinden. Wenn möglich soll die Mitgliederversammlung während der jährlichen Konferenz stattfinden. Stimmberechtigt sind alle anwesenden Mitglieder. Den Vorsitz führt der Präsident. Bei dessen Verhinderung führt der Stellvertreter oder ein anderes Vorstandmitglied die Mitgliederversammlung. Ist kein Vorstandmitglied anwesend, bestimmt die Versammlung den Leiter. Der Sekretär

führt als Schriftführer das Protokoll. Bei Verhinderung wählt die Mitgliederversammlung einen Schriftführer.

Die Mitgliederversammlung trifft alle grundsätzlichen und wichtigen Entscheidungen. Die Mitgliederversammlung entscheidet insbesondere:

- Ort und Organisatoren der regelmäßigen Konferenzen der ECIS;
- die Höhe des Mitgliedsbeitrags für Personen und Körperschaften;
- die Mitgliederversammlung wählt die Mitglieder des Vorstands, den Sekretär, Schatzmeister und Webmaster;
- über eine Entlastung des Vorstand

§9 Einberufung der Mitgliederversammlung

Der Sekretär lädt die Mitglieder unter Einhaltung einer Frist von drei Wochen schriftlich oder per e-mail unter Angabe der Tagesordnung ein. Die Einladung gilt dem Mitglied als zugegangen, wenn es an die letzte vom Mitglied dem Verein bekannt gegebene Adresse gerichtet ist.

Der Präsident kann außer der regelmäßigen ordentlichen Mitgliederversammlung auch außerordentliche Mitgliederversammlungen einberufen, wenn dies im Interesse der Gesellschaft liegt.

Die Tagesordnung setzt der Vorstand fest. Jedes Mitglied kann spätestens eine Woche vor dem Tag der Mitgliederversammlung beim Präsidenten schriftlich beantragen, dass weitere Angelegenheiten nachträglich auf die Tagesordnung gesetzt werden. Der Versammlungsleiter hat zu Beginn der Mitgliederversammlung die Tagesordnung entsprechend zu ergänzen. Über Anträge auf Ergänzung der Tagesordnung, die erst in der Mitgliederversammlung gestellt werden, beschließt die Mitgliederversammlung. Zur Annahme des Antrags ist eine Mehrheit von drei Viertel der abgegebenen Stimmen erforderlich.

§10 Beschlussfassung der Mitgliederversammlung

Entscheidungen werden im Allgemeinen durch einfachen Mehrheitsbeschluss durch Wahl aller anwesenden Mitglieder herbeigeführt. Die Wahl erfolgt üblicherweise per Handzeichen. Die Abstimmung muss schriftlich durchgeführt werden, wenn ein Viertel der anwesenden Mitglieder dies beantragen.

Die Wahl von Präsident, Sekretär, Schatzmeister und Webmaster erfolgt geheim und schriftlich. Es gilt folgendes: Hat im ersten Wahlgang kein Kandidat die Mehrheit der abgegebenen Stimmen erreicht, findet eine Stichwahl zwischen den Kandidaten statt, welche die beiden höchsten Stimmzahlen erreicht haben.

Für folgende Beschlüssen ist eine Dreiviertelmehrheit der anwesenden, stimmberechtigten Mitglieder erforderlich:

- Satzungsänderungen,
- Auflösung des Vereins

Bei Stimmengleichheit entscheidet die Stimme des Präsidenten.

Über die Beschlüsse der Mitgliederversammlung ist ein Protokoll aufzunehmen, das vom jeweiligen Versammlungsleiter und dem Protokollführer zu unterzeichnen ist. Es soll folgende Feststellungen enthalten: Ort und Zeit der Versammlung, die Person des Versammlungsleiters und des Protokollführers, die Zahl der erschienenen Mitglieder, die Tagesordnung, die einzelnen Abstimmungsergebnisse und die Art der Abstimmung. Bei Satzungsänderungen soll der genaue Wortlaut angegeben werden.

In dringenden Fällen ist eine schriftliche Beschlussfassung per Brief oder e-mail möglich. Dabei zählen die Stimmen der Mitglieder, die innerhalb einer gesetzten Frist geantwortet haben.

§ 11 Auflösung des Vereins und Anfallberechtigung

Die Auflösung des Vereins kann nur in einer Mitgliederversammlung mit der in § 8 festgelegten Stimmenmehrheit beschlossen werden. Sofern die Mitgliederversammlung nichts anderes beschließt, sind der Präsident und der Vizepräsident gemeinsam vertretungsberechtigte Liquidatoren. Die vorstehenden Vorschriften gelten entsprechend für den Fall, dass der Verein aus einem anderen Grund aufgelöst wird oder seine Rechtsfähigkeit verliert.

Im Falle der Auflösung der Gesellschaft ist das vorhandene Vermögen ausschließlich gemeinnützigen wissenschaftlichen Zwecken auf dem Gebiet der Kolloid- und Grenzflächenwissenschaft zuzuführen.

§ 12 Inkrafttreten

Die Satzung tritt mit Eintragung in das Vereinsregister in Kraft.

§ 13 Abänderungsbefugnis

Der Vorsitzende ist berechtigt, die obige Satzung zu ergänzen oder abzuändern, wenn das Amtsgericht entsprechende Beanstandungen mitteilt, bis zur Eintragung der Satzung in das Vereinsregister.

Die vorstehende Satzung wurde in der Gründungsversammlung vom 6.9.2011 errichtet.

(Es folgen die deutlichen Unterschriften der dem Verein in der Gründungsversammlung beigetretenen Personen, mindestens sind sieben Unterschriften erforderlich)

European Colloid and Interface Society (ECIS)

Statutes

§1 Name

The name of the Society is *European Colloid and Interface Society* (ECIS). The Society is registered in Mainz, Germany. The fiscal year is the calendar year.

§ 2 Object

The object of the Society is to advance colloid and interface science and to promote cooperation between European scientists. Particular emphasis is given to the support of young scientists. The Society seeks to cooperate with national societies within Europe as well as with other international organizations.

The Society seeks to achieve its objectives by

- Organising each year a conference in a European country in the field of colloid and interface science
- Making awards at the conference to recognise and promote excellence in the field of colloid and interface science
- Organising a conference each two years in a European country for research students in the field of colloid and interface science.

The Society is a voluntary, non-profit organization of scientists. Funds of the Society can only be used for the objectives of the Society. Members are not allowed to draw any profit from being a member of the Society. Expenses are limited to the specific purpose of the Society and allowances shall be appropriate.

§ 3 Membership

Any person interested in colloid and interface science may become a personal member. Membership requires the payment of an annual fee which will be determined by the General Assembly. Membership ends, except when a member dies,

- by a written notice of resignation, which has to be delivered at least three months before a new fiscal year begins
- when the annual fee is not paid even after two reminder letters. A member can only be suspended when at least three months have passed since the second reminder letter and the debt has not been paid. The member has to be informed about the suspension

- by suspension. A member can be suspended by the Board to prevent damage to the reputation or objectives of the Society.

Corporate enterprises interested in the advancement of colloid and interface science are invited to become corporate members. An annual fee will be required, which is determined by the General Assembly.

The Membership fees have the sole purpose of covering administrative expenses or to serve the explicit objectives of the Society.

§ 4 Elements of the Society

The elements of the Society are

- the General Assembly
- the Council

§ 5 Council

The Council consists of the Board and the Secretariat.

The activities of the members of the Council are entirely honorary. Expenses incurred in undertaking specific work can be compensated for.

The President of the Society is the Chair of the Council

§ 6 The Board

The Board acts as executive on behalf of the General Assembly. It is concerned with the scientific, educational and professional activities of the Society.

The Board consists of the President of the Society, the Vice President and the Past President. Each two years, a Vice President is elected to the Board. Service on the Board is for 6 years. In the first two years, service is as Vice President; in the next two years as President; and in the final two years as Past President. The term of office starts after the closure of the annual conference at which the election for Vice President has taken place. Only members of the Society are eligible for election to the Board. Nobody may serve consecutive periods as a Board member.

The Board

- Oversees the Society's activities to ensure that the objects of the Society are met
- inquires about locations for future conferences and makes recommendations to the General Assembly

- assists in the formation of a local committee for the organization of the conference
- assists the local committee in the preparation and the execution of the annual scientific conference, as described in the Contract between ECIS and the Local Organiser
- provides chairs for the committees that determine which of the nominated candidates receive the ECIS Awards.

§ 7 Secretariat

The administration of the Society is carried out by a Secretariat. The Secretariat shall consist of a Secretary, a Treasurer and a Webmaster. The posts are filled by election at the General Assembly. The terms of office for each post is 6 years and no person may serve more than two consecutive terms. Only members of the Society can be elected as members of the Secretariat.

The Secretary

- Prepares agenda for the General Assembly and writes the minutes
- Issues at electronic mailings or by mail to members (announcing ECIS conferences, calling for nominations for Awards, for the Board and for the Secretariat)
- Liaises with bodies of similar interests (national societies, International Association of Colloid and Interface Scientists IACIS, EU initiatives such as Marie-Curie, Networks of Excellence etc)
- Organises elections as required.

The Treasurer administers the finances of the Society. In particular

- Maintains ECIS Bank Account
- Raises the Membership fees
- Prepares the balance and presents them to the General Assembly
- Prepares the budget for the coming year
- Maintains the Membership list
- Acts as contact person for organizers of the annual conference, provides them with the Contract and other information.
- Ensures that the accounts are audited independently of the Council.

The Webmaster maintains the ECIS website. In particular

- Liaises with the Council to ensure provision of timely and accurate information
- Advises the Council on matters of web-based information, e.g. security and copyright.

§ 8 The General Assembly

The General Assembly shall normally meet once in each year, preferentially at the place and the time of the annual conference. The General Assembly shall consist of all members present at the annual conference. The President of the Society will chair the General Assembly. If the President is prevented from being present at the General Assembly, another member of the Board chairs the General Assembly. If no member of the Board is present, the General Assembly elects a Chair for the duration of the General Assembly. The Secretary records the minutes. If the Secretary cannot be present, the General Assembly elects a recording Secretary for the duration of the General Assembly.

The Society is governed by the General Assembly. The General Assembly shall decide on all fundamental matters connected with the work of the Society. In particular it shall

- decide on the countries in which future conferences will be held
- decide on the Membership fee
- elect the members of the Board
- elect the Secretariat
- review the finances of the Society.

§ 9 Call for the General Assembly

The Secretary invites all members to the General Assembly. Invitation has to be three weeks in advance by e-mail. The invitation includes the agenda. The invitation counts as being issued, when it is sent to the last address given by the member. It is the responsibility of members to notify the Secretary of change of their email address.

In addition to the regular General Assemblies the President can call an extraordinary General Assembly, if this is in the interest of the Society.

The agenda is prepared by the Secretary and decided by the Council. Each member can add topics to the agenda until one week before the General Assembly by writing to the President. The Chair of the General Assembly adds these topics at the beginning of the General Assembly. Additional topics can also be proposed during the General Assembly. Then the General Assembly decides whether or not new topics should be added. New topics require a majority of 75% of the votes for inclusion.

§ 10 Decisions of the General Assembly

A vote on the resolution of the General Assembly shall be subject to the following procedure. All proposals shall require a majority of the votes cast for acceptance. Elections should be by written, secret ballot. Other matters should be by hand unless a secret written ballot is requested by 25% of the members present.

For the Board and the Secretariat, the Treasurer and the Webmaster the following applies: If during the first ballot no candidate reached more than a 50% majority, a second ballot between the first two candidates is required.

For the following decisions a 75% majority of the members present is required:

- Changes to the Statutes
- Closing the Society

In the event of a tie the vote of the President decides.

The Secretary writes the minutes on all decisions of the General Assembly. If the Secretary cannot attend the General Assembly the General Assembly selects a person as recording secretary. The minutes have to be signed by the Chair and the recording secretary. The minutes should include: Time and location of the General Assembly, the name of the Chair and the recording secretary, the number of attending members, the agenda, the results of the votes with their respective decisions and the method of voting (by hand or written). If the Statutes are changed, the explicit wording of the change is to be included in the minutes.

In urgent cases, a written decision by mail or e-mail is possible. In this case all votes received before a fixed deadline will be counted.

§ 11 Closing the Society

The Membership must be notified at least one week in advance of any proposal of a vote to close the Society. At least 75% of the members present at a General Assembly must vote for closure in a written, secret ballot before the Society can be closed: the Board is then authorized to close the Society.

In case of closing the Society the remaining capital is to be given to a non-profit, scientific organization in colloid and interface science.

§ 12 Taking Effect

The Statutes are valid with the registration in the Register of Associations.

§ 13 Amendments

The President is authorized to change the Statutes or modify the status, if required by law, until the Society has been registered in the Register of Associations.

These Statutes are prepared for the General Assembly in Berlin on September 6, 2011 to enable the registration of ECIS in Mainz in the Register of Associations.

Dr Andrew Howe

President ECIS 2009-2011.